

Jednací řád Smírčí komise pro vyřizování stížností

Společnost pro logoterapii a existenciální analýzu, z.s. (SLEA)

Jednací řád je dokument SLEA, který upravuje postup Smírčí komise (SK) při řešení stížností. Stížnost je v návaznosti na stanovы SLEA zaslána předsedkyni/předsedovi výboru SLEA, který projedná stížnost a v případě potřeby se obrací na SK, která situaci posoudí, zformuluje své stanovisko a dá výboru podněty a návrhy řešení. Členové SK i výboru SLEA zacházejí s podklady, informacemi a osobními údaji obou stran jako důvěrnými a dostatečně je chrání.

1. Stížnost

Stížnost na člena společnosti SLEA přijímá předsedkyně/předseda společnosti. Stížnost je přijímána v písemné formě i elektronicky, zasláné na adresu SLEA a musí obsahovat:

- a) údaje o osobě, na kterou je stížnost podaná
- b) popis konkrétní situace, předmět stížnosti
- c) čas, období, kdy se situace stala
- d) údaje o osobě, která stížnost podává

2. Disciplinární provinění

Disciplinárním proviněním se rozumí takové chování nebo čin, kterým člen společnosti:

- a) porušil stanovы společnosti
- b) porušil etický kodex společnosti
- c) vědomě konal proti zájmům a poslání společnosti

3. Postup při řešení stížnosti

- a) Stížnost prozkoumá výbor SLEA a do 60 dnů od doručení rozhodne o jejím přijetí anebo zamítnutí.
- b) Během těchto 60dnů výbor posoudí, zda-li došlo ke konání proti zájmům a poslání společnosti, požádá o vyjádření smírčí komisi, zda-li došlo k porušení etického kodexu a revizní komisi, zdali došlo k porušení stanov společnosti.
- c) Výbor SLEA si může od stěžovatele a taktéž od člena společnosti, na kterého je stížnost podaná, vyžádat doplňující údaje, které uzná za potřebné k rozhodnutí o dalším postupu. V tomto případě se lhůta na rozhodnutí přiměřeně prodlouží.
- d) Pokud výbor SLEA stížnost přijme, podstoupí ji s kompletní dokumentací předsedovi SK a vyzve ho, aby provedl předběžné šetření.
- e) Výbor společnosti písemně oznámí přijetí stížnosti stěžovateli a členovi společnosti, na kterého je stížnost podaná.
- f) Pokud výbor SLEA stížnost zamítne, oznámí to stěžovateli s uvedením důvodů zamítnutí.
- g) Pokud výbor SLEA stížnost shledá oprávněnou, zahájí disciplinární řízení.

4. Disciplinární řízení

- a) Předseda SK po vyzvání výborem SLEA k zahájení disciplinárního řízení vůči členovi, na kterého byla podána stížnost a přijetí kompletní dokumentace písemně seznámí člena s přijetím stížnosti a jejím předmětem a vyzve ho, aby do 30 dnů od doručení oznámení předložil v písemné formě svoje stanovisko, případně předložil všechny důkazy, které považuje za relevantní k prozkoumání stížnosti.
- b) Předseda SK po přijetí stanoviska případně dalších důkazů od člena společnosti svolá do 60 dnů zasedání SK a zabezpečí, aby ostatní členové SK, byli včas obeznámeni s materiály.
- c) SK si může na základě vlastního uvážení vyžádat další doplňující materiály od stěžovatele, případně si může doplnit informace od třetích osob. V takovém případě se lhůta na zasedání SK přiměřeně

prodlouží.

- d) Předseda SK po poradě s ostatními členy komise předvolá na zasedání člena společnosti, vůči kterému je vedené disciplinární řízení, případně svědky a případně i stěžovatele, jestli je to k rozhodnutí o výsledku stížnosti potřebné.
- e) V případě, že se člen společnosti odmítne bez udání dostatečného důvodu zúčastnit zasedání SK, tato může zasedat a přijmout rozhodnutí i bez jeho přítomnosti.
- f) Zasedání SK vede její předseda, případně jím pověřený člen komise, a musí být přítomni nejméně tři členové.
- g) O výsledku disciplinárního řízení členové komise hlasují. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy SK. O řízení se vyhotoví zápis, který SK a v kopii výbor SLEA archivují 7 let.
- h) Předseda SK oznámí rozhodnutí komise (výsledek disciplinárního řízení) členu společnosti, vůči kterému bylo vedené disciplinární řízení a výboru SLEA.
- i) Po doručení rozhodnutí SK výbor SLEA informuje stěžovatele o ukončení šetření.
- j) SLEA ani SK neodpovídá za výdaje stěžovatele ani člena společnosti, které jim vznikly v souvislosti s disciplinárním řízením.

5. Disciplinární opatření

Součástí výsledku disciplinárního řízení je i forma disciplinárního opatření (sankce), které komise s přihlédnutím na závažnost disciplinárního provinění uděluje. Výkon disciplinárního rozhodnutí zajišťuje výbor SLEA. Jde o:

- a) Osobní omluva stěžovateli
- b) Písemné napomenutí
- c) Povinnost doplnit si odborné vzdělání (např. supervize)
- d) Pozastavení členství ve společnosti
- e) Zrušení členství ve společnosti

6. Odvolací řízení

- a) Člen společnosti, proti kterému bylo vedené disciplinární řízení a bylo mu uloženo disciplinární opatření, se může proti výsledku i proti uložené sankci odvolat do 30 dnů od doručení.
- b) Odvolacím orgánem je výbor SLEA.
- c) Výbor SLEA rozhodne ve věci do 60 dnů od doručení písemného odvolání.
- d) Výsledek odvolacího řízení výbor SLEA písemně oznámí členu, který se odvolal.
- e) Nepodrobení se sankci i po proběhlém odvolacím řízení může mít za následek zrušení členství v společnosti

Jednací řád SK byl upraven a schválen výborem SLEA dne 4. února 2019.